# T.C.

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**JÜRİ OLUŞTURULARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN LİSANSÜSTÜ ETKİNLİK VE SINAVLARIN UZAKTAN KATILIM YOLUYLA YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2-** (1) Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.03.2020 tarih ve 22490 sayılı yazısı gereğince jüri oluşturularak gerçekleştirilen etkinlik ve sınavların değerlendirmeleri, lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, Rektörlükçe gerekli alt yapının oluşturulması ve "sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulunu sağlaması kaydıyla dijital ortamda da yapılmasına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanunun 12’nci, 14’üncü, 44’üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.03.2020 tarih ve 22490 sayılı yazısı gereğince hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

1. AİCUZEM: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
2. Lisansüstü Etkinlik ve/veya Sınav: Jüri oluşturularak gerçekleştirilen doktora yeterlik sınavı, doktora tez izleme komitesi toplantısı, yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları ve seminer sunumları,
3. Enstitü: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
4. Enstitü Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan ilgili enstitü yönetim kurulunu,
5. Senato: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu,
6. Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılması süreci ve hazırlıkları**

**Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılması süreci MADDE 5-** (1) Jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılması aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

1. Etkinlik ve/veya sınav başvuru süreci
   1. Lisansüstü öğrencilerinin jüri oluşturularak gerçekleştirilen etkinlik ve/veya sınavlarının uzaktan katılım yoluyla gerçekleştirilmesini talep eden danışman, sınavdan en az üç hafta önce ilgili enstitüye EBYS ile Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden (ilgili evrakları doldurarak) resmi yazı ile başvurur.
   2. Danışman tarafından başvuru yapılmasının ardından ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun uzaktan katılacak jüri üye/üyelerini kabulü sonrası bu talep, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından sınavdan en geç iki hafta önce AİCUZEM’e EBYS üzerinden resmi yazı ile iletilir.
   3. Etkinlik ve/veya sınava yönelik teknik gereklilikler (bağlantı adresinin oluşturulması, kullanıcı adı ve şifrelerin oluşturulması ve iletilmesi, toplantının kayıt altına alınması vb.) AİCUZEM tarafından sağlanır.
   4. AİCUZEM, etkinlik ve/veya sınavın yapılacağı sisteme erişim ile ilgili adımları içeren kılavuzu etkinlik ve/veya sınava katılacak jüri üyeleri ile paylaşır ve gerekli eğitimi verir.
   5. AİCUZEM, etkinlik ve/veya sınavın gerçekleştirileceği tarihten en geç bir hafta öncesinde oluşturulan bağlantı adresi, kullanıcı adı ve şifreleri e-posta ve/veya cep telefonları aracılığı öğrenci, jüri üyeleri ve ilgili enstitüye bildirir.
   6. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavı yapılacak öğrencinin, sınav gün ve saatinden en geç bir gün öncesinde etkinlik ve/veya sınava ait sunum belgesini AİCUZEM’e ulaştırması gerekir.
   7. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına ilişkin rapor, tez vb. belgelerin jüri üyelerine savunma öncesi ve sonrasında gönderilmesinden ilgili enstitü ve öğrenci sorumludur.
2. Etkinlik ve/veya sınav süreci
   1. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına eğer yüz yüze katılacak olan jüri üyeleri ve öğrenci varsa sınavdan en geç 30 dakika önce Enstitüler Binası Lisansüstü Tez Savunma ve Seminer Sunum Salonunda hazır bulunmaları gerekir.
   2. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav iki bölüm halinde ayrı kayıt altına alınmalıdır.
   3. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav ile ilgili ilk kayıt, öğrencisinin savunma sunumu, jüri üyelerinin soru, görüş ve önerilerini içeren kayıttır ve toplantıya katılan tüm katılımcılara açıktır. Talep edilmesi durumunda bu aşama ilgili enstitünün yöneticilerinin de uzaktan katılımına açılabilir.
   4. Sistemde sadece jüri üyelerinin bulunduğu ikinci kayıtta, jüri üyelerinin çalışmanın kabulüne veya reddine yönelik görüşlerini açık bir şekilde (hem yazılı hem de sözlü olarak) ifade etmeleri gerekir.
   5. Sınavın her iki aşamasına ilişkin kayıtlar sadece ilgili Enstitü Müdürlüğüne verilir.
3. Etkinlik ve/veya sınav sonrası süreç
   1. Herhangi bir aksaklık sebebi ile etkinlik ve/veya sınavın sağlıklı bir şekilde yapılamaması durumunda, etkinlik ve/veya sınav Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ileri bir tarihte tekrarlanır.
   2. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav ile ilgili tüm resmi evrakların düzenlenmesi ile ilgili işlemler öğrenci/danışman ve ilgili enstitünün sorumluluğundadır.
   3. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınava ilişkin imza gerektiren belgeler ıslak imza ile imzalanmalıdır. Islak imza ile imzalanan bütün belgelerin etkinlik ve/veya sınav tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde ilgili enstitüye teslim edilmesi gerekir.

**Yazılım ve Donanım Hazırlıkları**

**MADDE 6-** (1) Jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve/veya sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılabilmesi için gerekli yazılım ve donanım gereksinimleri ve yapılması gereken hazırlıklar aşağıdaki gibi olmalıdır:

* + 1. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavında yer alacak öğrenci ve jüri üye/üyeleri; kamera, kulaklık, mikrofon ve bilgisayarlarının etkinlik ve/veya sınav öncesinde çalışır durumda olduğundan emin olması gerekir.
    2. Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına uzaktan katılabilmek için en düşük sistem gereksinimleri şu şekildedir;

1. 1.8 GHZ işlemci, 1 GB Ram, 256 MB Ekran kartı, 40 GB hard disk ve görüntülü sohbet için çözünürlüğü yüksek bir web cam ve hassasiyeti yüksek mikrofonlu kulaklık.
2. Ayrıca bilgisayarlarında Internet Explorer (IE), Google Chrome veya Mozilla Firefox tarayıcı, Flash Player, Acrobat Reader ve Adobe Connect programları yüklü olmalıdır.
3. Jüri üyeleri veya katılımcıların sisteme erişim ve sistemde kalma aşamalarında yaşayacağı sorunlara AİCUZEM destek verir fakat internet kesilmesi, anlık bağlantı problemi gibi karşı taraftan kaynaklanan sorunlar dolayısıyla yaşanacak aksaklıklar hakkında sorumluluk kabul etmez.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

# Yürürlük

**MADDE 7-** (1) Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 8-** (1) Bu yönerge hükümleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin ilgili Enstitü müdürlükleri ve AİCUZEM tarafından yürütülür.