

Tez Savunma Sürecinde Yapılması Gereken İşlemler ve Gerekli Olan Belgeler

Tez Savunma Öncesi

- *Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu.
- *Tez İntihal Formu.
- *Tez İntihal Raporu. (Danışman öğretim üyeleri tarafından **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından Turnitin** programı için kullanıcı adı ve şifre alınabilir)
- *Tez Jürisi Öneri Formu. (En az 3 Hafta (21 Gün) öncesinden Enstitüye ulaştırılmalıdır)
- *Tezin Son Hali (5 Nüsha-Öğrenci tarafından jüri üyelerine ulaştırılmak üzere)

Tez Savunma Sırasında Gerekli Belgeler

- *Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu. (1 Nüsha)
- *Tez Değerlendirme Formu. (3 Nüsha)
- *Tez Kabul ve Onay Formu/Tutanağı. (7 Nüsha veya Baskı Yapılacak Tez Sayısına Göre)
- *Yolluk İstek Dilekçesi veya Yolluk Mutemet Tayin Dilekçesi. (Kurum dışından gelen öğretim üyelerine yolluk ödenmesi amacıyla ilgili öğretim üyesine imzalatılmak üzere)

Tez Savunma Sonrası Mezuniyet İçin Gerekli Belgeler

- *Tez Veri Giriş Formu (2 Nüsha- e-devlet şifresiyle YÖK Ulusal Tez Merkezinden alınacak)
- *İlişik Kesme Formu (Öğrenci İşleri Biriminden alınacak)
- *Öğrenci Kimlik Kartı
- *CD (Tezin Basım Sırasındaki Hali rar, pdf ve Word dosyası şeklinde olmalı)
- *Tezin Düzeltilmiş Hali (7 Nüsha-3 Nüsha Enstitüde arşivlenmek üzere Enstitüye verilecek, 3 Nüshası Öğrenci tarafından jüri üyelerine ulaştırılacak, 1 Nüshası öğrencide kalacak)
- *Tez Baskı Öncesi Kontrol Formu

Belgeler/Formlar <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1081&bid=269&tid=7> adresinden indirilebilir.