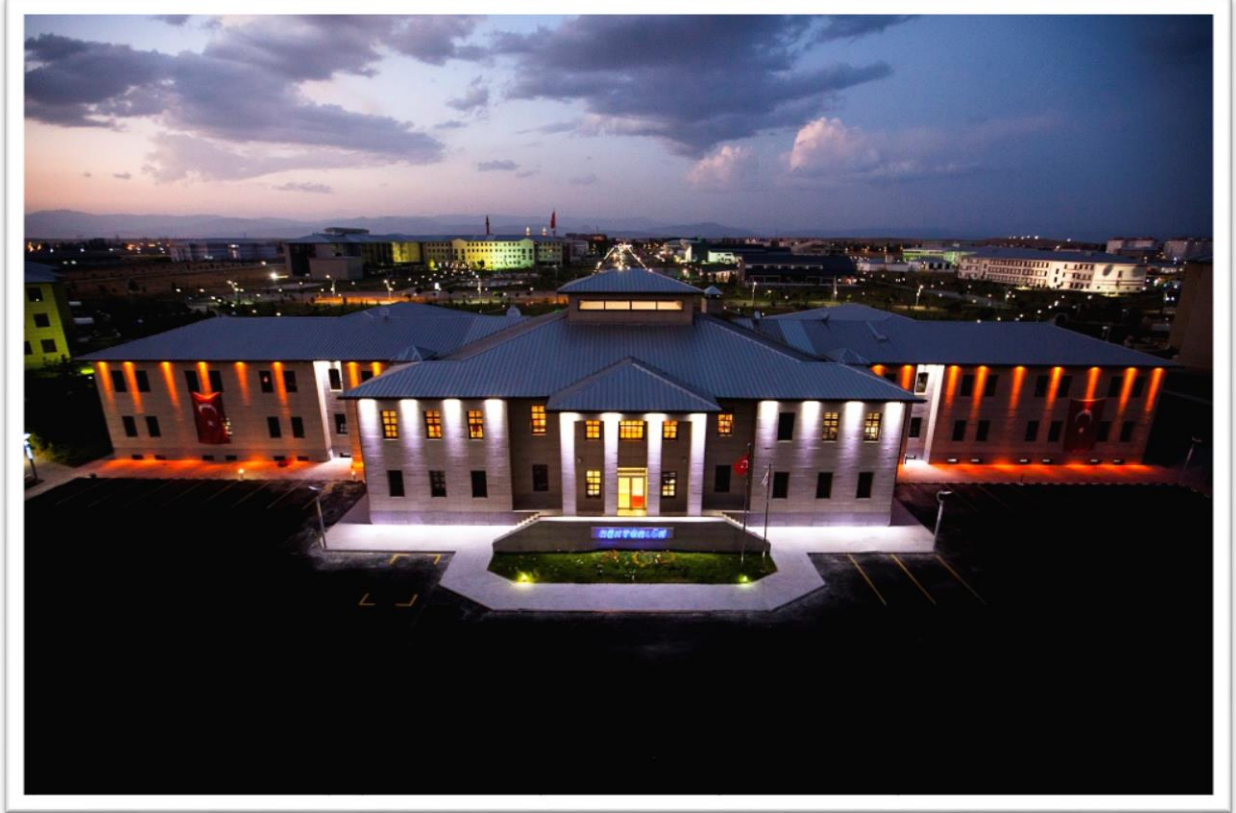




T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ



2019 Mali Yılı Performans Programı

“Doğudan Yükselen Işık”

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

AĞRI



*“Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok, Yalnızca Bir Şeye İhtiyacımız Vardır;
Çalışkan Olmak.*

K. Atatürk

İçindekiler Tablosu

REKTÖRDEN.....	3
I-GENEL BİLGİLER.....	5
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	8
B. Teşkilat Şeması:.....	27
C. Fiziksel Yapı:	29
E. Diğer Hususlar	38
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	42
A-Temel Politika ve Öncelikler	42
B-Amaç ve Hedefler.....	45
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	46
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	82

REKTÖRDEN

Üniversiteler ülkenin ve özellikle buldukları bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde ve kalkınmasında öncü role sahip kurumlardır. Araştırma-geliştirme ve bilgi üretme işlevlerinin yanı sıra eğitim öğretim, mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırma yoluyla beşeri sermayeye katkıları ile üniversiteler, buldukları bölgeye yön vermektedir. Günümüzün hızla değişen ve gelişen bilgi ve teknolojiye dayalı rekabetçi şartları dikkate alındığında toplum açısından üniversitelerin söz konusu işlevleri daha da önem kazanmaktadır.



Merkezi Yönetim Bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması önem arz etmektedir. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Bütün kamu kurumları gibi üniversitelerin de kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini ve amaçlarını belirlemesi gerekmektedir.

2007 yılında kurulan Üniversitemiz bu çerçevede 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ını hazırlamıştır. İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulanabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlama misyonunu üstlenen üniversitemiz, bu nitelikler ile hızla değişen dünyamızda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlığa sahip bir üniversite olmayı ulusal ve bölgesel kalkınmada etkili bir rol oynamayı amaçlamaktadır.

Her geçen gün eğitim, araştırma ve topluma hizmet görevlerini çeşitlendirerek geliştiren Ağrı İbrahim een niversitesi, her alanda ve her kesimde artan bilgi ihtiyaını karşılayarak bilimsel bilgi birikimine ve teknolojik gelişime katkı sağlayan bilgi kaynağı ve çözüm ortağı olma kararlılığına sahiptir.

Ağrı İbrahim een Üniversitesi 2019 Mali Yılı Performans Programının amaç ve hedefleri gerçekleştirmede katkı sağlaması temennisiyle...

Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT
REKTÖR

I-GENEL BİLGİLER

Üniversitenin Kuruluşu:

17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan üniversitemizin ismi, 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



Bugün Üniversitemiz; 600'e yakın genç, dinamik, atılcı, girişimci kadrosuyla 7 fakülte, 6 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 10 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve toplam 13.038 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Üniversitemiz mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek ülkemizde öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Üniversitemiz, Eğitim Öğretim, Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır

ENSTİTÜLER

1. Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Sosyal Bilimleri Enstitüsü
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

FAKÜLTELER

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4. İslami İlimler Fakültesi
5. Eczacılık Fakültesi
6. Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7. Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

1. Ağrı Sağlık Yüksekokulu
2. Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu
3. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
4. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
5. Yabancı Diller Yüksekokulu
6. Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

1. Ağrı Meslek Yüksekokulu
2. Ağrı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu
4. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu
5. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
6. Patnos Meslek Yüksekokulu

UYGULAMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MERKEZLERİ

1. Ağrı Sürekli Eğitim Merkezi
2. Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi
3. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Tarihi Eserleri ve Kültür-Doğa Değerlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Ahmed-i Hani Bilim Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi
6. Mevlana Halid-i Bağdadi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı
9. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Kadın Sorunlarını Uygulama ve Araştırma Merkezi

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

2547 sayılı Kanununun 13' üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 3' üncü maddesinin 5' inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3.Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4.Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5.Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
- b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2.Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4.Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde

kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya ana sanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yükseköğretim müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yükseköğretim müdürü konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. ; anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekli hallerde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Ana bilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğu sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
 - c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

c) Üniversite yerleşke alanlarının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.

d) Üniversite merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
- b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

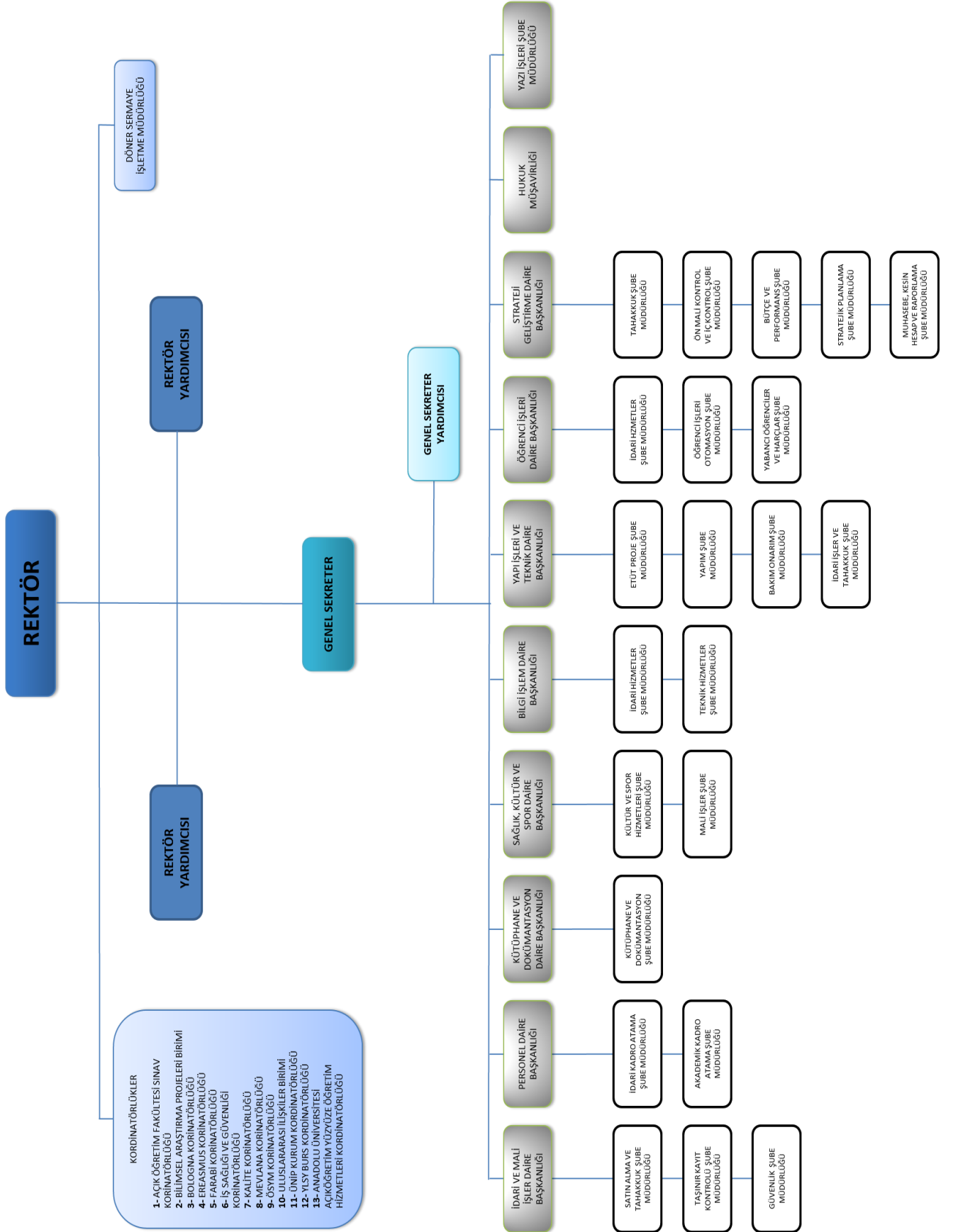
1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1' inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

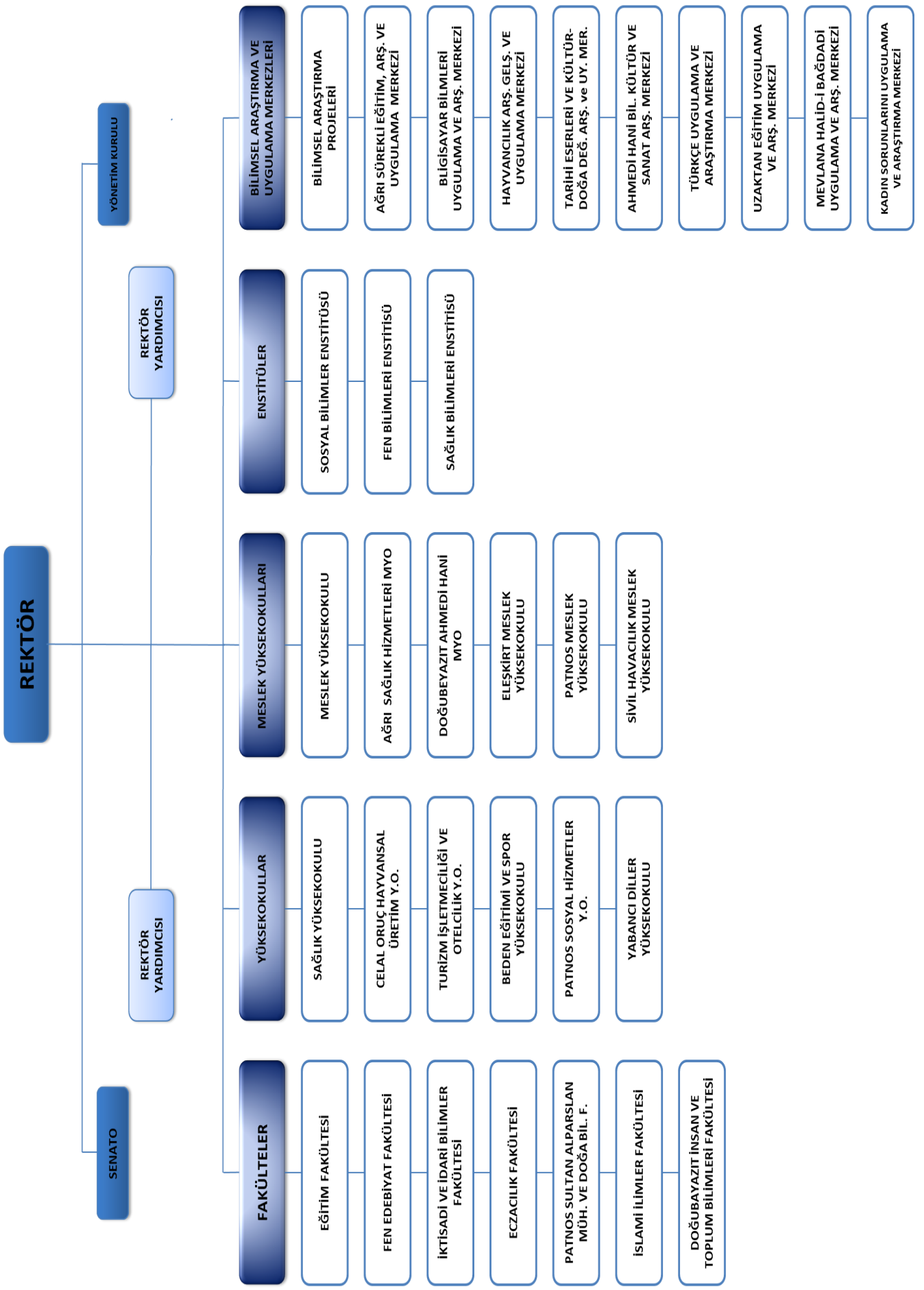
Enstitü idari teşkilatı görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

B. Teşkilat Şeması:





C. Fiziksel Yapı:

1-Eğitim Alanları

Üniversitemiz 7 Fakülte, 3 Enstitü, 6 Yüksekokul ve 6 Meslek Yüksekokulu ile hizmet vermektedir. Üniversitemizin hizmet sunduğu alanlar ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Derslik ve Laboratuvarlar						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)	6	4	4	6	2	-
Sınıf (Adet)	219	75	32	8	-	-
Akıllı Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarları	24	5	5	3	-	-
Diğer Laboratuvarlar	26	35	7	12	4	-

2-Sosyal Alanlar



a-)Kantin Kafeterya: Üniversitemiz 14 adet kantin (kapalı alan 2.323 m²) 2 adet kafeterya (kapalı alan 1.712 m²) ve 2 adet kopyalama merkezi ile öğrencilerimize hizmet etmektedir.

b-)Yemekhaneler: Üniversitemiz toplam 1.000 kişi kapasiteli 3.679 m² alana sahip yemekhanesi ile öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme ihtiyacını karşılamaktadır.

	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Öğrenci Yemekhanesi	5	2.283
Personel Yemekhanesi	1	1.396
Kantin	14	2.323
Kafeterya	2	1.712
Toplam	22	7.714



c-)Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 2 Adet

Misafirhane Kapasitesi: Merkezi Kampüs (34 oda)
ve Doğubayazıt Kampüsü (6 oda)

d-)Lojmanlar

Lojman Sayı: 138

e-)Toplantı Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları Sayıları						
	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251+
Toplantı Salonu	8	7	-	-	-	-
Seminer Salonu	4	3	2	1	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	3
Toplam	12	10	2	1	1	3

3- Hizmet Alanları

a-)Akademik Personelin Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	492	11.158	665

b-)İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	323	6.722	400

c-)Üniversitemizin Kapalı Alanları

MERKEZ KAMPÜS			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Rektörlük Binası (A-B-C Blokları 5.350+3.310)	100	8.660
2	Eğitim Fakültesi (A-B-C-D-E-F BLOKLARI)	100	22.266
3	Fen-Edebiyat Fakültesi	100	7.625
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	100	5.400
5	Meslek Yüksek Okulu	100	8.580
6	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	100	6.270
7	İslami İlimler Fakültesi	100	7.500
8	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı	100	3.200
9	Garaj ve Atölye	100	5.760
10	Merkezi Yemekhane-Kafeterya	100	6.060

11	Kapalı Spor Salonu	100	6.650
12	Stadyum	100	17.204
13	Sosyal Tesis (Misafirhane)	100	4.636
14	Isı Merkezi	100	300
15	Rektör Konutu	100	500
16	Lojman (100 Adet)	100	15.270
17	Üniversite Camisi	100	3.500
18	Meslek Yüksekokulu (Yeni)	100	7.440
19	Kültür ve Kongre Merkezi	100	16.200
20	Enstitü ve Araştırma Merkezi	100	3.130
21	Güneş Enerji Sistemli Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	100	6.000
22	Lojman (Yeni 100 Adet)	70	17.000
23	Yabancı Diller Yüksekokulu	100	6.000
24	Öğrenci Yaşam Merkezi	50	5000
25	Kreş ve Anaokulu	0	700
	TOPLAM		190.851

SAĞLIK KAMPÜSÜ			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Sağlık Yüksekokulu	100	16.150
2	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	100	
3	Sürekli Eğitim Merkezi	100	
4	Spor Salonu	100	
5	Lojman 24 Adet	100	
	TOPLAM		16.150

PATNOS KAMPÜSÜ			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakülte Dekanlık Binası	100	2.060
2	Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakülte Derslik Binası	100	6.530
3	Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	0	0
4	Patnos Meslek Yüksekokulu	0	0
TOPLAM			8.590

DOĞUBAYAZIT KAMPÜSÜ			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokul Binası	100	8.118
2	İdari Bina	100	1.081
3	Yemekhane Binası	100	1.059
4	Spor Salonu	100	3.000
5	Lojman	100	1.859
6	Konferans Salonu-Amfi	100	1.507
7	Halı Saha	100	1.125
8	Amfi Tiyatro	100	1.507
9	Isı Merkezi	100	303
TOPLAM			19.559

ELEŞKİRT KAMPÜSÜ			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	100	8.011
2	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Uygulama Çiftliği	100	3.157
3	Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	0	0
TOPLAM			11.168

TAŐLIÇAY KAMPÜSÜ			
	<u>Binanın Adı</u>	<u>Tamamlanma Oranı (%)</u>	<u>Kapalı Alan(m²)</u>
1	Ağrı Meslek Yüksekokulu Ek Okulu	100	2.547
TOPLAM			2.547
GENEL TOPLAM			248.865

d-)Üniversitemizin Açık Alanları

YERLEŞKE	Tapulu Arsa (m²)
Merkez Kampüs	1.539.777
Eski Eğitim Kampüsü	171.000
Patnos Yerleőkisi	89.605
Doğubayazıt Yerleőkisi	59.768
Eleşkirt Yerleőkisi	648.317
TaŐlıçay Yerleőkisi	10.205
Diyadin Yerleőkisi	58.768
Tutak Yerleőkisi	16.500
TOPLAM	2.593.940

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ağrı İbrahim een Üiversitesi fiber optik kablo ağı ile donatılmıştır. Birimler için otomasyon programları birçoğu tamamlanmıştır.

ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR			
Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Otomasyonu	Öğrencilerimizin akademik tüm iş ve işlemlerini yürütmek	2014
Personel Daire Başkanlığı	Personel Özlük İşleri Otomasyonu	Akademik ve İdari tüm personelimizin özlük iş ve işlemlerini yürütmek	2014
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ek ders Otomasyonu 2. E-Bütçe Sistemi 3. Kamu Hesapları Bilgi Sistemi 4. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi	Akademik personelimizin ek ders ücret işlemlerinin, satın alma ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi	1.2016 2.2007 3. 2017
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Yemekhane Sistemi, 2. Fitness Spor Salonu Uygulama Yazılımı 3. Havuz Takip ve Kayıt Sistemi	1. Yemekhane işlemlerinin takip edilmesi, 2. Spor Salonu kullanım işlemlerinin takip edilmesi, 3. Havuz kullanım işlemlerinin takip edilmesi	1. 2013 2. 2013 3. 2018
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyonu (Yordam)	Kütüphane kayıt, sayım vb. tüm işlemlerini yürütmek.	

Tüm Taşınır Kayıt Birimleri	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi	Kurum taşınır kayıtlarını tutmak ve gerekli işlemleri yürütmek	
Tüm Yazı İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kurum yazışmalarının yürütülmesi	2014
Akademik birimler	1. Kurumsal eposta yazılımı, 2. EBYS, 3. PDKS, 4. TKYS, 5. Web sitesi, 6. Öğrenci İşleri Otomasyonu	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	1. 2013 2. 2014 3. 2013 6. 2014
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1. PDKS, 2. EBYS, 3. E-posta Yazılımı, 4. SSL Sertifika, 5. Web Sitesi, 6. Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımları (VmWare, Veeam Backup), 7. Teamviewer, vb.	1. Personel giriş çıkışlarının takibi, 2. Kurum yazışmalarının yönetimi, 3. Kurumsal eposta hizmeti sunulması, 4. Kurum web sitesinin güvenliğini sağlamak, 5. Kurum web site hizmeti sunulması, 6. Kurum bilgi güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak, 7. Uzak masaüstü bağlantısı sağlamak.	1. 2013 2. 2014 3. 2013 4. 2015 5. 2013 6. 2012 7. 2017
Bütün Birimler	Diğer idari ve akademik birimler için ifade edilen tüm yazılımlar kullanılmaktadır	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Sistemi	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	
Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Autocad Yazılımı	Plan, proje vb. profesyonel çizimler gerçekleştirmek	
Enstitüler	Enstitü Öğrenci İşleri Sistemi	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	2014

Bilimsel Araştırma Projesi	BAP Otomasyonu	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	2013
Konukevi	Misafir Kayıt Programı	Konukevi misafir giriş çıkışlarının takibi	2013

5- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları				
Kitap Sayısı	Kitap	Elektronik Yayın	Periyodik Yayın	Toplam
Toplam	54.616	50.000	853	105.469

6- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Adet
Minibüs	2
Otomobil	12
Otobüs	3
Pick-up	3
İtfaiye	1
Zemin Süpürme Aracı	1
İş Makinesi	2
Kamyon	1
Kamyonet	2
Traktör	4
TOPLAM	31

7-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (14.11.2018 Tarihi itibariyle)	
Cinsi	Adet
Slayt makinesi	4
Tepegöz	1
Episkop	0
Masaüstü Bilgisayar	1.391
Dizüstü Bilgisayar	578
Tablet Bilgisayar	8
Baskı Makinesi	6
Fotokopi Makinesi	67
Faks	67
Fotoğraf Makinesi	9
Kameralar	44
Televizyonlar	135
Yazıcılar	353
Tarayıcılar	101
Mikroskoplar	73
Sabit Telefon	707
Diğerleri	87

E. Diğer Hususlar

1-Sunulan Hizmetler

a-) Eğitim Hizmetleri

Öğrenci sayılarının Okullara Dağılımı	1.Öğretim	2.Öğretim	Toplam
Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	72	-	72
Eczacılık Fakültesi	276	-	276

Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu	192	-	192
Sağlık Hizmet. M.Y. O	756	702	1.458
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	615	36	651
Sağlık Yüksek Okulu	389	133	522
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	41		41
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	571	292	863
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	195	-	195
İslami İlimler Fakültesi	681	201	882
Fen Edebiyat Fakültesi	957	549	1506
Meslek Yüksek Okulu	1.465	596	2061
Eğitim Fakültesi	2.613	131	2.744
Patnos Meslek Yüksekokulu	56	-	56
Sosyal Bilimler Enstitüsü	447	-	447
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	15	-	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	219	-	219
Yabancı Diller Yüksekokulu	173	117	290
Formasyon	407	-	407
Formasyon 2	120		120
Tıp Fakültesi	21	-	21
GENEL TOPLAM	10.281	2.757	13.038

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı (2018-2019)

Birimler	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	252	-	-	252
Sosyal Bilimler Enstitüsü	445	-	-	445
TOPLAM	697	-	-	697

b) İdari Hizmetler

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için idari ve akademik personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. öğrenci işlerince yapılması,

Üniversitemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin ek ders ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kayıtlarının yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması,

2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği oluşmaktadır.

Üniversitemiz özel bütçeli idare olarak 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelin “A” maddesinde sayılan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almakta olup, yönetim ve iç kontrol sistemi açısından bu kanuna tabidir.

Üniversite olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuat ile bütçe ilke ve esasları doğrultusunda; kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, mali karar ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yürütülmesi, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması için yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2010 yılı içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda hazırlanan üniversitemiz ön mali kontrol yönergesinde bahsi geçen ilke, iş, işlem ve süreçler ile belirlenen

sınırlar dâhilinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerin kullanımında bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışmaktadırlar.

Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre bütçe ödenek tavanları dikkate alınarak yapılmaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Önceliklerimiz;

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtma.

Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz;

✓ Adalet	✓ Şeffaflık
✓ Empati	✓ Girişimcilik ve Yenilikçilik
✓ Özgürlük	✓ İnsan Odaklılık
✓ Katılımcılık	✓ Ahlak
✓ Doğaya ve Çevreye Duyarlılık	✓ Bilimsellik
✓ Liyakat	✓

Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten; kaliteli eğitim hizmeti, nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayan, millî ve evrensel değerleri benimseyen, erdemli insanlar yetiştiren bir üniversite olmaktır



Eğitim-öğretimde kaliteyi önceleyen, toplumun değişim ve gelişimine öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere sahip, tercih edilebilir bir üniversite olmaktır.

B-Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef 1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
Hedef 2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranının (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
Hedef 3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinliğin yapmak/düzenlemek
Hedef 4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak
Hedef 5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırmak
Hedef 6	2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması

Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef 1	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak
Hedef 2	2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısı güçlendirmek
Hedef 3	2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak
Hedef 4	Kütüphane kaynaklarının her yıl % 15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak
Hedef 5	Mali yönetim yapısını güçlendirmek
Hedef 6	2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak

Amaç 3: Fiziki altyapıyı geliştirmek	
Hedef 1	2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlamak
Hedef 2	2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
Hedef 3	2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak

Amaç 4: Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef 1	Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak
Hedef 2	Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek
Hedef 3	Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG1.1.1	Toplam bölüm sayısı		100	103
PG1.1.2	Toplam program sayısı		60	70
<p>Açıklama: 2019 yılında bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni bölümlerin açılması çalışmaları yapılacak, mevcut sınıf ve laboratuvarların teknik ve fiziki durumları iyileştirilerek Üniversitemiz öğretim elemanı sayısı artırılması hedeflenmektedir.</p>				
PG1.1.3	Toplam yüksek lisans programı		45	47
<p>Açıklama: Bölüm/Program açılmasından ziyade o bölüme/programa ve mevcut bölüm/programa kalifiye öğretim üye ve elemanı alınması önceliği hedeflenmektedir.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları bünyesinde yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademik ve idari personel alınacaktır.	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Hedefi-2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG1.2.1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı		0,166	0,168
Açıklama: Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması yönünde YÖK tarafından Akademik teşvik pirim ödemesi Üniversitemiz tarafından da yürütülmekte olup, Üniversitemiz 2019 yılı bilimsel araştırma çalışmaları artırılarak 2019-2023 dönemi stratejik plandaki istenilen orana ulaşılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Bilimsel araştırma çalışmalarını teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	173.000,00		173.000,00
Genel Toplam		173.000,00	0,00	173.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Hedefi-3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG1.3.1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı		4	6
PG1.3.2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı		2	2
Açıklama: Ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliğini güçlendirerek katılımcı sayısının artırılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitemizi tercih edilebilir bir üniversite haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl % 8 artırmak		
Performans Hedefi-4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG1.4.1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı		51	60
PG1.4.2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı		7.000	7.700
PG1.4.3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı		4	10
PG1.4.4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı		360	900
<p>Açıklama: Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve ekonomik açıdan da gelişimlerinin desteklenmesi, öğrenci farkındalığının artırılması Üniversitemiz açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerimize kısmi zamanlı çalışma ve burs imkânları sağlanması hedeflenmektedir.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetleri 2019 yılı için % 8 artırılabacaktır.	351.000,00		351.000,00
Genel Toplam		351.000,00	0,00	351.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek			
Hedef-1.5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak			
Performans Hedefi-5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak			
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG1.5.1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı		25	28
PG1.5.2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı		121	133
Açıklama: Yatay geçiş ve Farabi ile gelen öğrencilerin sayısını arttırmak amacıyla eğitim kalitesini ve fiziki yapı kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.				
PG1.5.3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı		7	8
PG1.5.4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı		33	36
Açıklama: Üniversitemiz Avrupa'daki Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci hareketliliğini ve koordinasyonu sağlayan Erasmus+ Ofisinin; Yükseköğretim kurumlarının Farabi ve Mevlana Değişim Programı Protokolü kapsamındaki öğrenci değişimi için Farabi Koordinatörlüğünce yürütülen faaliyetlerle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Üniversitemiz öğrenci değişim programlarında özellikle öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı deneyimini kazanmaları açısından bilgilendirme toplantıları gibi etkinlikler düzenlenerek öğrenci hareketliliği 2019 yılı için %10 arttırılacaktır.	321.000,00		321.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	
Performans Hedefi-6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)
		2017	2018
PG1.6.1	Açılan uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans program sayısı		0
Açıklama: Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında öngörüldüğü üzere 2022 yılı içerisinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı açılması planlanmaktadır.			
PG1.6.2	Açılan uzaktan eğitim lisans tamamlama program sayısı		0
PG1.6.3	Açılan uzaktan eğitim sertifika program sayısı		0
Açıklama: Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında öngörüldüğü üzere 2021 yılı içerisinde uzaktan eğitim sertifika programı hizmete sunulması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
6	UZEM Tezsis yüksek lisans programının 2022 yılında açılması düşünülmektedir. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır)	0,00	
7	Uzaktan Eğitim Sertifika programının 2021 yılında hizmete sunulması planlanmaktadır. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)	0,00	
Genel Toplam		0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.1		2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, İdari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Hedefi-7		2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.1.1	Akademik personel sayısı		420	462
Açıklama: Üniversitemiz bölümlerinin ihtiyaç duyduğu akademik personel sayısı ile idari iş ve işlemleri yürütmek üzere ihtiyaç duyulan idari personel sayılarının birbiriyle orantılı olarak artırılması hedeflenmektedir.				
PG2.1.2	İdari personel sayısı		191	202
Açıklama: Üniversitemizin Devlet Personel Başkanlığı ile koordineli bir şekilde planlanan sayıda idari personel kadro tahsisi yapması hedeflenmektedir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Üniversitemiz bünyesindeki idari ve akademik personel sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.	5.640.000,00		5.640.000,00
Genel Toplam		5.640.000,00	0,00	5.640.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.2		2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi-8		2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.2.1	Kullanılan lisanslı yazılım sayısı		41	48
Açıklama: Stratejik planda ve performans programı kapsamında 2019 yılı için öngörülen hedefler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılı için öngörülen PDKS geliştirme faaliyetleri dahilinde Havuz Takip Sistemi hizmete alınmıştır.				
PG2.2.2	IP Telefon Sayısı		0	300
Açıklama: IP Telefon projesi için demo çalışması yapılmış olup; ihale süreci planlanmaktadır. 2018 yılı sonunda %80 oranında tamamlanacaktır.				
PG2.2.3	Felaket Kurtarma Merkezi Sayısı		0	0
Açıklama: FKM Projesi altyapı güçlendirildikten sonra daha önce planlandığı gibi 2019 yılı içerisinde kurulacaktır				
PG2.2.4	PDKS Akıllı Geçiş Sisteminin İyileştirilmesi		70,0%	75,0%
Açıklama: Akıllı Geçiş sistemi iyileştirme çalışmalarımız kapsamında demo çalışmaları yapılmakta olup; acil ihtiyaç görülen birimlerimiz için 2 adet Kioks, turnike temin edilmiştir. Ayrıca yeni HGS ve personel kimlik kartları için çalışmalar devam etmektedir.				
PG2.2.5	Sistem - Network Donanım Sayısı		211	261
Açıklama: Altyapı için gerekli donanım teminleri (Switch, AP) yapılacak olup; 2019 için öngörülen hedefe ulaşılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	PDKS Güçlendirme: 15 adet turnike, 4. Anti virüs Yazılımı (Personel sayımız adedince) 2019 yılı için projelendirilecek olup diğer çalışmalar artırılabacaktır.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.3		2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak		
Performans Hedefi-9		2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.3.1	Yönetim bilgi sisteminin kurulması sürecinin gerçekleşme oranı		0	0
Açıklama: Yönetim Bilgi Sistemi, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında öngörüldüğü üzere 2021 yılı içerisinde hizmete alınacaktır				
PG2.3.2	Güncellenen ve yenilenen yazılım oranı		0	0
Açıklama: Stratejik planda ve performans programı kapsamında 2019 yılı için öngörülen hedefler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı için öngörülen PDKS geliştirme faaliyetleri dahilinde Havuz Takip Sistemi hizmete alınmıştır				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Yönetim bilgi sisteminin kurulması 2021 yılında hizmete alınacaktır. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.4		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi-10		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.4.1	Basılı yayın sayısı		38.000	43.700
PG2.4.2	Abone olunan veri tabanı sayısı		0	3
PG2.4.3	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı		12.620	13.680
Açıklama: Üniversitemiz kütüphane kaynaklarını artırmak için 8.610 adet kitap alım ihalesi (152.571,92 TL) gerçekleştirilerek bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Üniversitemiz kitap sayısı ve abone olunan on-line veri tabanı sayısı arttırılacaktır	500.000,00		500.000,00
12	Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkânları artırılacaktır.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.5		Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir		
Performans Hedefi-11		Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.5.1	Mali içerikli bilgilendirme yayın sayısı		1	3
PG2.5.2	Mali yönetimle ilgili verilen bilgilendirme toplantısı sayısı		3	4
Açıklama: Mali yönetimle ilgili bilgilendirme toplantıları ve yayınlar yapılarak Üniversitemiz 2019-2023 yılı stratejik planında yer alan sayıya ulaşılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Üniversitemiz harcama birimlerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	4.500,00		4.500,00
14	Üniversitemiz 2019 yılı için 3 adet mali içerikli bilgilendirme yayını yapacaktır.	11.000,00		11.000,00
Genel Toplam		15.500,00	0,00	15.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak			
Hedef-2.6	2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.			
Performans Hedefi-12	2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.			
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG2.6.1	Tıp Fakültesi kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı		0	10
Açıklama: Stratejik planda ve performans programında yer alan hedeflerimize ulaşılması hedeflenmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi açılmış olup, fiziki yapının tamamlanması için alınan öğrencilerin Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinde 3 yıl boyunca öğrenimlerini sürdüreceklendir. Üniversitemiz binalarının yapımı tamamlandığında öğrencilerimiz geri kalan öğrenimlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesinde tamamlayacaklardır.				
PG2.6.2	Dış Hekimliği Fakültesinin kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı		0	0
Açıklama: Dış Hekimliği Fakültesinin açılma kararı alınmış olup, Fiziki yapının inşa edilmesi ve diğer resmi işlemler için çalışmalar 2020 yılında başlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	Üniversitemiz Tıp Fakültesi inşaat yapım işinin yapılarak inşaatın % 10 seviyesine getirilmesi sağlanacaktır. (2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.)	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek		
Hedef-3.1		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.		
Performans Hedefi-13		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG3.1.1	Tamamlanan kapalı alan (m2)		203.468	221.000
Açıklama: Kalkınma Bakanlığından ilgili projelerin onaylanarak yeterli ödeneğin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16	01.05.2017 yılında yapımına başlanan lojman binaları 2019 yılına kadar tamamlanacak ayrıca 01.05.2018 tarihinde yapımına başlanan Öğrenci Yaşam Merkezi 2019 yılı sonuna kadar bitirilecektir.	8.500.000,00		8.500.000,00
17	2019 yılı için Mefruşat alımı gerçekleştirilecektir.	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
Genel Toplam		10.400.000,00	0,00	10.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek		
Hedef-3.2		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak.		
Performans Hedefi-14		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak.		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG3.2.1	Çevre düzenlenmesinin tamamlanma oranı		60	70
PG3.2.2	Altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı		60	70
Açıklama: Üniversitemiz çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarının tamamlanması için ihtiyaç duyulan ödeneğin temin edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
18	Üniversitemiz merkez ve diğer yerleşke alanlarındaki kampüs içi yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su isale hattı vb. işlemler tamamlanacaktır.	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek		
Hedef-3.3		2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak		
Performans Hedefi-15		2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG3.3.1	Sağlık kampüsü onarım işinin tamamlanma oranı		70	80
Açıklama: Hazırlanacak bakım projelerde maliyet minimizasyonu sağlanarak kaynakların verimli kullanılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
19	Sağlık kampüsünde yer alan hizmet binalarımızın bakım ve onarımı yapılacaktır.	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek		
Hedef-4.1		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak		
Performans Hedefi-16		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG4.1.1	Hazırlanan proje sayısı		2	0
<p>Açıklama: Üniversitemiz nitelikli personel istihdamının gerçekleştirilmesi ve proje alet ve ekipmanlarının temini sağlanarak yetiştiricilerin nitelikli hayvancılık yapma potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20	Yetiştiricilerin nitelikli tarım ve hayvancılık yapma potansiyellerinin artırılması sağlanacaktır. (2019 yılı için hazırlanması planlanan bir proje bulunamadığı için maliyetlendirilmemiştir.)	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek		
Hedef-4.2		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek.		
Performans Hedefi-17		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek.		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG4.2.1	Düzenlenen eğitim sayısı		1	0
PG4.2.2	Katılımcı sayısı		70	0
Açıklama: Öncelikle yetiştiricilerin yapmış olduğu işle ilgili farkındalık oluşturularak, yetiştiricilerin hayvancılıkla ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
21	2020 yılı için Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından modern hayvancılık konusunda bölge halkı için uygulamalı eğitim semineri verilmesi planlanmaktadır.(2019 yılı için herhangi bir maliyetlendirme yapılmamıştır.)	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek		
Hedef-4.3		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak		
Performans Hedefi-18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak		
Performans Göstergeleri		Önceki Yılda Gerçekleşen Değer (t-1)	Cari Yıl Sonu Tahmini Değer (t)	Performans Yılı Hedefi (t+1)
		2017	2018	2019
PG4.3.1	Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısı		0	0
PG4.3.2	Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılan ARGE ve yenilik projeleri sayısı		0	1
PG4.3.3	Girişimcilik temalı ders sayısı		37	39
PG4.3.4	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından özel sektör kuruluşlarına verilen hizmet sayısı		120	125
Açıklama: Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek ve farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısının artırılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
22	Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve bu kapsamdaki toplantı, seminer düzenlenmesi çalışmalarının artırılması sağlanacaktır.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
Faaliyet Adı		Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları bünyesinde yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademik ve idari personel alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p>Açıklama: Üniversitemiz, fakülte ve meslek yüksekokulları bünyesindeki bölüm ve programların açılması konusundaki teklifleri 14/11/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile Mimari Restorasyon Programının açılması uygun görülmüştür. Ayrıca Patnos Meslek Yüksekokulumuzun mevcut bölümleri 2018/2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Aşağıda yer alan ödenekler 2019 yılı için yeni açılacak bölüm/programlara alınması planlanan akademik ve idari personel için öngörülen ödenek miktarını kapsamaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
Faaliyet Adı		Bilimsel araştırma çalışmalarını teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük
<p>Açıklama: Üniversitemiz akademik personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirerek daha çok verim alınması ve Kurum içi destekli proje sayısının artırılması önceliğimizdir. Bilimsel amaçlı yurtdışına gidecek akademik veya idari personele destek verilmesi ve İdari personele ülke içi ve ülke dışında (Erasmus, Mevlana kapsamında) düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılar için ayrılan ödeneği kapsamaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek
Faaliyet Adı		Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitemizi tercih edilebilir bir üniversite haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Basın Yayın Birimi ve Halkla İlişkiler
<p>Açıklama: Üniversitemizde 2019 yılı için düzenlenmesi planlanan Fuar, Bilimsel Toplantılar ve Organizasyon Faaliyetleri için öngörülen eğitim ve yolluk ödeneğini kapsamaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak
Faaliyet Adı	Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetleri 2019 yılı için % 8 artırılabacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklama: 2019 yılı için Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek olan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırma çalışmaları ile kariyer günleri için konuşma giderleri için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 351.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 351.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 351.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak
Faaliyet Adı		Üniversitemiz öğrenci değişim programlarında özellikle öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı deneyimini kazanmaları açısından bilgilendirme toplantıları, etkinlikler düzenlenerek öğrenci hareketliliği 2019 yılı için %10 arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bap/Erasmus/Farabi
Açıklama: Üniversitemiz Erasmus ve Mevlana programı kapsamında programa katılımı artırma ve tanıtım ile bilgilendirme toplantıları için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		321.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı		UZEM Tezsiz yüksekisans programının 2022 yılında açılması düşünülmektedir. Uzaktan Eğitim Sertifika programının 2021 yılında hizmeti sunulması planlanmaktadır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Uzaktan Eğitim Merkezi
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Üniversitemiz 2019-2023 yılı stratejik Planında Uzaktan Eğitim Sertifika programının 2021 yılında açılması planlandığı için 2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-7	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak
Faaliyet Adı	Üniversitemiz bünyesindeki idari ve akademik personel sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak	Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük
<p>Açıklama: Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize yıllık verilen kontenjanların değerlendirilmesi amacıyla KPSS yolu veya nakil yoluyla idari personel alımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra E-KPSS 2828 ve 3713 sayılı kanun kapsamında Üniversitemize atama yapılmaktadır. Üniversitemize açıktan atanan aday memurlara verilen Temel, Hazırlayıcı ve Hizmet içi Eğitim sonucunda Eğitim Görevlilerine verilen eğitim karşılığı öngörülen ödenek ile atama yapılması planlanan akademik ve personel maaşla ilgili öngörülen ödeneği kapsamaktadır.</p>	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 4.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 140.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.640.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi-8	2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	PKDS Güçlendirme: 15 adet turnike, 4. Anti virüs Yazılımı (Personel sayımız adedince) ve 2019 yılı için projelendirilecek olup diğer çalışmalar artırılabacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Açıklama: Üniversitemiz 2019 yılı için projelendirilecek çalışmaların tamamlanması için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi-9	2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak	
Faaliyet Adı	Yönetim bilgi sisteminin kurulması 2021 yılında hizmete alınacaktır. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük	
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler	
<p>Açıklama: Üniversitemiz 2021 yılında kurum yazılım ağına entegre edilmesi planlanan Yönetim Bilgi Sistemi ile, kurum bünyesinde kullanılan diğer otomasyonlarla entegre olarak çalışarak yedeklerimizin sistemlerinin herhangi bir siber saldırı, yedeklerin silinmesi, yedeğin arıza olması sebebiyle yedekten dönülememesi, kritik sunucuların fiziksel veya yazılımsal olarak hasar görmesi ve veri kaybının yaşanması gibi problemlerin engellenmesi veya minimum düzeye indirilmesi amaçlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öncülüğünde felaket kurtarma mekanizmalarının tam olarak hayata geçirilmesi ve sunucu içerisindeki işleyişin sağlıklı bir şekilde ilerlediğinin kontrol edilmesi için yürütülen çalışmaları sürdürmektedir. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-10		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Üniversitemiz kitap sayısı ve abone olunan on-line veri tabanı sayısı arttırılacaktır. Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkânları arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
Açıklama: Üniversitemiz 2019 yılı için gerekli olan basılı yayın, elektronik veri tabanı alımı ile eğitim giderleri için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	740.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-11	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Üniversitemiz harcama birimlerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. 2019 yılı için 3 adet mali içerikli bilgilendirme yayını yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük
Açıklama: Üniversitemiz 2019 yılı için planlanan 3 adet bilgilendirme yayını ile eğitmen giderleri maliyeti için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.500,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 15.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 15.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi-12	2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak	
Faaliyet Adı	Üniversitemiz Tıp Fakültesi inşaat yapım işinin yapılarak inşaatın % 10 seviyesine getirilmesi sağlanacaktır.(2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük	
İşbirliği Yapılacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği	
Açıklama: Üniversitemiz Tıp Fakültesi inşaat yapım işi faaliyetinin finansmanında hibe kullanılmakta olup mefruşat alımı önümüzdeki dönem için planlandığından 2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-13		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlamak
Faaliyet Adı		01.05.2017 yılında yapımına başlanan lojman binaları 2019 yılına kadar tamamlanacak ayrıca 01.05.2018 tarihinde yapımına başlanan Öğrenci Yaşam Merkezi 2019 yılı sonuna kadar bitirilecektir. 2019 yılı için Mefruşat alımı gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük
İşbirliği Yapılacak Birimler		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
Açıklama: 2019 yılı sonuna kadar 100 adet lojman yapımı ve Öğrenci Yaşam Merkezi inşaat yapımı ile ihtiyaç duyulan mefruşat alımı için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-14		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı		Üniversitemiz merkez ve diğer yerleşke alanlarındaki kampüs içi yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su isale hattı vb. işlemler tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük
İşbirliği Yapılacak Birimler		Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
<p>Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde bulunan yapıların ve birimlerin doğayla ve çevreyle bir bütün halinde en verimli şekilde faaliyetlerini sürdürebilmeleri için alt yapı faaliyetlerine önem verilmektedir. Aşağıda Üniversitemiz kampüs içi doğalgaz, yol, elektrik, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi-15	2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak	
Faaliyet Adı	Sağlık kampüsünde yer alan hizmet binalarımızın bakım ve onarımı yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük	
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
Açıklama: Üniversitemiz sağlık kampüsünde yer alan 5 hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması için 2019 yılı için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-16		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak
Faaliyet Adı		Yetiştiricilerin nitelikli tarım ve hayvancılık yapma potansiyellerinin artırılması sağlanacaktır. (2019 yılı için hazırlanması planlanan bir proje bulunmadığı için maliyetlendirilmemiştir.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler, Rektörlük, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklama: Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Plana göre 2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-17		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek
Faaliyet Adı		2020 yılı için Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından modern hayvancılık konusunda bölge halkı için uygulamalı eğitim semineri verilmesi planlanmaktadır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklama: Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planına göre 2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi-18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak
Faaliyet Adı		Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve bu kapsamdaki toplantı, seminer düzenlenmesi çalışmalarının artırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Akademik Birimler, Rektörlük, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Açıklama: Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerle ilgili seminerler veya konferanslar düzenlenerek Üniversitemiz sanayi işbirliği düzeyinin artırılması için öngörülen ödeneği kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	750.000,00	0,71	0,00	0,00	750.000,00	0,71
	1	Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulu bünyesinde yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademik ve idari personel alınacaktır.	750.000,00				750.000,00	
2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	173.000,00	0,16	0,00	0,00	173.000,00	0,16
	2	Bilimsel araştırma çalışmalarını teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	173.000,00				173.000,00	
3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	50.000,00	0,05	0,00	0,00	50.000,00	0,05
	3	Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitemizi tercih edilebilir bir üniversite haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır	50.000,00				50.000,00	
4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	351.000,00	0,33	0,00	0,00	351.000,00	0,33
	4	Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini 2019 yılı için %8 artırmak.	351.000,00				351.000,00	
5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	321.000,00	0,30		0,00	321.000,00	0,30

	5	Üniversitemiz öğrenci değişim programlarında özellikle öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı deneyimini kazanmaları açısından bilgilendirme toplantıları, etkinlikler düzenlenerek öğrenci hareketliliği 2019 yılı için %10 arttırılacaktır.	321.000,00					321.000,00	
6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	UZEM tezsiz yüksek lisans programının 2022 yılında açılması düşünülmektedir.							
	7	Uzaktan Eğitim Sertifika programının 2021 yılında hizmete sunulması planlanmaktadır.							
7		2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50 idari personel sayısını %30 arttırmak.	5.640.000,00	5,32	0,00	0,00	5.640.000,00	5,32	
	8	Üniversitemiz bünyesindeki idari ve akademik personel sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.	5.640.000,00				5.640.000,00		
8		2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek	1.000.000,00	0,94	0,00	0,00	1.000.000,00	0,94	
	9	PDFK güçlendirme 15 adet turnike 4.anti virüs yazılımı 2019 yılında projelendirilecek olup diğer çalışmalar arttırılacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00		
9		2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Yönetim bilgi sisteminin kurulması 2021 yılında hizmete alınacaktır.(2019 yılı içi maliyetlendirme yapılmamıştır.)							
10		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	750.000,00	0,71		0,00	750.000,00	0,71	
	11	Üniversitemiz Kitap sayısı ve abone olunan on-line veri tabanı sayısı arttırılacaktır	750.000,00				750.000,00		

	12	Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkanları geliştirilecektir						
11		Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir	15.500,00	0,01	0,00	0,00	15.500,00	0,01
	13	Üniversitemiz harcama birimlerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	4.500,00				4.500,00	
	14	Üniversitemiz 2019 yılı için 3 adet mali içerikli bilgilendirme yayını yapılacaktır.	11.000,00				11.000,00	
12		2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Üniversitemiz Tıp Fakültesi inşaat yapım işinin yapılarak inşaatın % 10 seviyesine getirilmesi sağlanacaktır. (2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.)	0,00				0,00	
13		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirilecektir.	10.400.000,00	9,82	0,00	0,00	10.400.000,00	9,82
	16	01.05.2017 yılında yapımına başlanan lojman binaları 2019 yılına kadar tamamlanacak ayrıca 01.05.2018 tarihinde yapımına başlanan Öğrenci Yaşam Merkezi 2019 yılı sonuna kadar bitirilecektir.	10.400.000,00				10.400.000,00	
	17	2019 yılı için Mefruşat alımı yapılacaktır.						
14		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak	4.000.000,00	3,78	0,00	0,00	4.000.000,00	3,78
	18	Üniversitemiz merkez ve diğer yerleşke alanlarındaki kampüs içi yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su isale hattı vb. işlemler tamamlanacaktır.	4.000.000,00				4.000.000,00	
15		2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak	800.000,00	0,76	0,00	0,00	800.000,00	0,76
	19	Sağlık kampüsünde yer alan hizmet binalarımızın bakım ve onarımı yapılacaktır.	800.000,00				800.000,00	

16		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Yetiştiricilerin nitelikli tarım ve hayvancılık yapma potansiyelinin artırılması sağlanacaktır. (2019 yılı için hazırlanması planlanan bir proje bulunmadığı için maliyetlendirilmemiştir.)	0,00				0,00	
17		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	21	2020 yılı için Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından modern hayvancılık konusunda bölge halkı için uygulamalı eğitim semineri verilmesi planlanmaktadır.	0,00				0,00	
18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	50.000,00	0,05	0,00	0,00	50.000,00	0,05
	22	Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve bu kapsamdaki toplantı, seminer düzenlenmesi çalışmalarının artırılması sağlanacaktır	50.000,00				50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			24.300.500,00	23	0,00	0,00	24.300.500,00	23
Genel Yönetim Giderleri			81.632.500,00	77	0,00	0,00	81.632.500,00	77
Genel Toplam			105.933.000,00	100	0,00	0,00	105.933.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	5.000.000,00	67.818.000,00	0,00	72.818.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00	8.006.000,00	0,00	9.206.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.500,00	8.834.500,00	0,00	9.835.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,0	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
	06	Sermaye Giderleri	17.100.000,00	-4.646.000,00	0,00	12.454.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.300.500,00	81.632.500,00	0,00	105.933.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.300.500,00	81.632.500,00	0,00	105.933.000,00	

Not: Üniversitemizin önceliği, 2019 yılında tamamlanması planlanan faaliyetlerde 06 Sermaye Giderleri (4.646.000,00) için ihtiyaç duyulan açığı tamamlamaktır.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları bünyesinde yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademik ve idari personel alınacaktır.	Tüm Akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük
Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	Bilimsel araştırma çalışmalarını teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler
Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitemizi tercih edilebilir bir üniversite haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini 2019 yılı için %8 artırmak	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	Üniversitemiz öğrenci değişim programlarında özellikle öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı deneyimini kazanmaları açısından bilgilendirme toplantıları, etkinlikler düzenlenerek öğrenci hareketliliği 2019 yılı için %10 arttırılacaktır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	UZEM Tezsiz yüksekisans programının 2022 yılında açılması düşünülmektedir. Uzaktan Eğitim Sertifika programının 2021 yılında hizmete sunulması planlanmaktadır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, UZEM

2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak	Üniversitemiz bünyesindeki idari ve akademik personel sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Personel Daire Başkanlığı
2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek	PDFK güçlendirme 15 adet turnike 4.anti virüs yazılımı 2019 yılı için projen dirilecek olup diğer çalışmalar artırılacaktır.	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Akademik birimler
2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak	Yönetim bilgi sisteminin kurulması 2021 yılında hizmete alınacaktır. (2019 yılı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Akademik birimler, Kalite Koordinatörlüğü
Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	Üniversitemiz kitap sayısı ve abone olunan on-line veri tabanı sayısı arttırılacaktır Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkânları geliştirilecektir	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir	Üniversitemiz harcama birimlerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. 2019 yılı için 3 adet mali içerikli bilgilendirme yayını yapılacaktır.	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak	Üniversitemiz Tıp Fakültesi inşaat yapım işinin yapılarak inşaatın % 10 seviyesine getirilmesi sağlanacaktır.(2019 yılı için bir maliyetlendirme yapılmamıştır.)	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.	01.05.2017 yılında yapımına başlanan lojman binaları 2019 yılına kadar tamamlanacak ayrıca 01.05.2018 tarihinde yapımına başlanan Öğrenci Yaşam Merkezi 2019 yılı sonuna kadar bitirilecektir. 2019 yılı için Mefruşat alımı gerçekleştirilecektir.	Rektörlük, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik birimler
2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak	Üniversitemiz merkez ve diğer yerleşke alanlarındaki kampüs içi yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su isale hattı vb. işlemler tamamlanacaktır.	Rektörlük, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak	Sağlık kampüsünde yer alan hizmet binalarımızın bakım ve onarımı yapılacaktır.	Rektörlük, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak	Yetiştiricilerin nitelikli tarım ve hayvancılık yapma potansiyelinin artırılması sağlanacaktır. (2019 yılı için hazırlanması planlanan bir proje bulunmadığı için maliyetlendirme yapılmamıştır.)	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek	2020 yılı için Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından modern hayvancılık konusunda bölge halkı için uygulamalı eğitim semineri verilmesi planlanmaktadır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve bu kapsamdaki toplantı, seminer düzenlenmesi çalışmalarının artırılması sağlanacaktır.	Rektörlük, Tüm Akademik birimler, Döner Sermaye