|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **TAHAKKUK** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| **Aylık Maaş Ödemeleri** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk. |  | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Aylık Ek Ders Ödemeleri** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk. | Fakülte Sekreteri | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Sosyal Hak Ödemeleri (Giyecek Yardımı, Doğum Yardımı, Aile Yardımı Vb.)** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk |  | * Mutemet * Fakülte Sekreter * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Aylık SGK Giderleri** | * Mutemet * Strateji Geliştirme Dair. Bşk |  |  |  |
| **Yurtiçi/Yurtdışı-Geçici/Sürekli Görev Yolluk Ödemeleri** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Fakülte Sekreteri | * İlgili Personel * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Ödenekler**  **(Geliştirme Öd., İdari Gör. Öd., Sınav Jüri Öd. Vb.)** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Fakülte Sekreteri | * İlgili Personel * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Her Türlü Mali Yazışmalar** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan |  | * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan | Dekan |
| **Satın alma** | * Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Fakülte Sekreteri | * İlgili Firma * Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi * Mutemet * Fakülte Sekreteri * Dekan * Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| **Aylık Mesai Çizelgeleri (İşçi)** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri |  | * Mutemet * Fakülte Sekreteri | - |
|  |  |  |  |  |
| **Kısmı Zamanlı Öğrenci Puantajları** | * Mutemet * Fakülte Sekreteri |  | * Mutemet * Fakülte Sekreteri | - |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ-BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| **Öğrenci Kayıtları** | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri | Dekan |
| **Öğrenci Belgesi, Not Döküm Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi Vb. İş ve İşlemleri Yürütmek** | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri | Dekan |
| **Mezun Olan Öğrencilere Diploma Düzenlemek** | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan | Rektör |
| **Eğitim Öğretim Dönemleri Başında Müfredat Derslerini Açmak, Derslere Öğretim Elemanı Atamak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri * Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Akademik Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri | Dekan |
| **Eğitim Öğretim Yılı Başında Öğrenci Danışman Listelerinin Bölümlerden İstemek ve Sistemde Güncellemek** | * Akademik Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı | Dekan |
| **Öğrencilerle İlgili Duyuruları Yapmak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı | Dekan |
| **Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını İlgili Bölümlere ve Öğrencilere Bildirmek** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri | Dekan |
| **Kaydı Silinen Öğrencilerin ve**  **Mezun Olan Öğrenci Listelerini İlgili Birimlere Bildirmek** | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan | - | * Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri | Dekan |
| **Bölümlerin Ders ve Sınav Programlarını İlan Etmek, Öğrencilere Duyurmak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Bölüm Başkanları * Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı | Dekan |
| **Fakültede Yapılan Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile İlgili İşlemleri Yapmak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Seçim Komisyonu Başkan ve Üyeleri | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Seçim Komisyonu Başkan ve Üyeleri | Dekan |
| **Öğrencilerle İlgili Her Türlü Evrakı Arşivlemek** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri | Dekan |
| **Öğrenci Mevcudunu Güncel Tutmak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Öğrenci İşlerinde Sorumlu * Dekan Yardımcısı | Dekan |
| **Bölümlerle İlgili Yazışmaları Yapmak** | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri * Bölüm Başkanları | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Bölümler Sekreteri * Bölüm Başkanı | Dekan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| **Taşınır Zimmet Verme Alma** | * Taşınır Kayıt Yetkilisi | - | * Taşınır Kayıt Yetkilisi | Strateji Daire  Bşk. |
| **Mal ve Malzeme Alımı Piyasa Fiyat Araştırması** | * Taşınır Kayıt Yetkilisi * Fakülte Sekreteri | - | * Fakülte Sekreteri * Dekan | Dekan |
| **Fakülte Ambar İş ve İşlemler** | * Taşınır Kayıt Yetkilisi * Fakülte Sekreteri | - | * Öğrenci İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **PERSONEL YAZI VE ÖZLÜK İŞLERİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| **Taşınır Zimmet Verme Alma** | * Taşınır Kayıt Yetkilisi | - | * Taşınır Kayıt Yetkili | Strateji Daire  Bşk. |
| **Akademik Personel Görev Süresi Uzatımları** | * Bölüm Başkanı * Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri | - | * Bölüm Başkanı Dekan | Dekan |
| **Fakülte Yönetim Kurulu Hazırlanması** | * Dekan Yrd. * Fakülte Sekreteri | - | * Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | - |
| **Fakülte Kurulu Hazırlanması** | * Dekan Yrd. * Fakülte Sekreteri | - | Fakülte Kurulu   * Üyeleri | - |
| **Gelen Giden Evrakların Hazırlanması ve Dosyalanması** | * Yazı İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan Yrd. | * Yazı İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan Yrd. | * Dekan | Dekan |
| **Personel Atamaları ve Nakille Giden Personel İşlemleri** | * Yazı İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. | * Yazı İşleri Memuru * Fakülte Sekreteri * Dekan Yrd. | * Dekan | Dekan |
| **Yeni Gelen Personel SGK**  **Girişleri** | * Tahakkuk | - | * Tahakkuk | Tahakkuk |