**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

Değerli Akademik Personelimiz,

Aşağıda sunulan anket, T.İ.O.Y faaliyet ve hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerinizi ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz cevaplar Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında bize yol gösterecek ve çalışmalarımıza yön verecektir. Bu nedenle anketin özenle doldurulması önem arz etmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demografik Sorular ve Kişisel Bilgiler**   1. Görev yaptığınız birim: 2. Üniversitemizdeki hizmet süreniz: 3. Cinsiyet: ( ) Kadın ( ) Erkek | | | | | |
| ***1: Kesinlikle Katılıyorum 2: Katılıyorum 3: Kararsızım 4: Katılmıyorum 5: Kesinlikle Katılmıyorum*** | | | | | |
| **KURUM KÜLTÜRÜ VE YÖNETİME KATILIM** | | | | | |
| **4.**Kurumsallaşmış bir yüksekokul olduğumuzu düşünüyorum. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5.** Yüksekokulumuz hedef ve stratejileri hakkında bilgi sahibiyim. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6.** Kurum içindeki bilgi / belge / görüş / görev vb. taleplerin karşılanabilmesi için yeterli süre verilmektedir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **7.**Bölümde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukları dengelidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **8.**Birim yönetimi tarafından alınan kararlara akademisyenlerin katılımı sağlanmaktadır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **9.**Birim kurul kararları şeffaf olarak ilan edilmektedir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **10.**Bölüm Başkanım kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **11**. Birim yöneticim (Müdür) kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **12**. Birimdeki temizlik hizmetleri aksamadan yerine getirilmektedir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **13.** Bölümdeki ders yükleri uzmanlık alanlarına göre adil olarak dağıtılmaktadır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **14.** Bölüm akademik kadro sayısı yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **15.** Birimimizdeki idari ve teknik kadro sayısı yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **16.** Birim yöneticileri tüm personele adil davranmaktadır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **İLETİŞİM & İLİŞKİLER** | | | | | |
| **17.** Birim yöneticilerime kolayca ulaşabilirim. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **18.** Birimdeki öğretim elemanları arasındaki iletişim yüksektir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **19.** Kurum içi haberleşme araçları (mail, posta, duyurular) yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **20.**Bölüm web sayfası yeterli ve günceldir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **21.**Beni ilgilendiren gelişmelerden zamanında haberdar edilirim. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **22.**Üniversitemizdeki akademik yükseltme ölçütleri makuldür. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **23.**Yüksekokulumuzda akademik-idari personel arasındaki iş birliği yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **KURUMSAL ALT YAPI VE DESTEK HİZMETLERİ** | | | | | |
| **24.**Yüksekokulumuz akademisyenlerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **25.** Güvenlik hizmetleri yeterli seviyededir | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **26.** Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **27**. İnternet hizmetleri yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **28.** Ofislerin fiziksel koşulları yeterlidir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **İŞ TATMİNİ VE BAĞLILIK** | | | | | |
| **29.** Yüksekokulumda bana değer verildiğini hissediyorum. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **30.** Bu yüksekokulun mensubu olmaktan memnunum. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **31.** Bu yüksekokulda çalıştığım için mutluyum. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Yüksekokulunuzun gelişmesine yönelik önerilerinizi aşağıdaki alana yazabilirsiniz.