**TURIZM İŞLETMECILIĞI VE OTELCILIK YÜKSEKOKULU PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO**  | **Sorular**  | **Çok** **İyi** | **İyi** | **Orta** | **Zayıf** | **Çok** **Zayıf** |
|  | **Yönetim**  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  |
| **1**  | Kurum içerisindeki görevlendirmelerden zamanında haberdar ediliyorum. | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **2**  | Tahakkuk ve mali işler ile ilgili durumumu ilgilendiren bilgilerden zamanında haberdar edilirim. | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **3**  | Benimle ilgili evraklar bana kısa sürede bildirilir. | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **4**  | Sorunlarınızı ve önerilerinizi iletebilme kolaylığı | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **5** | Sorunlarınıza ve önerilerinize karşı duyarlılık |  |  |  |  |  |
| **6** | Sizi ilgilendiren duyuruların zamanında ve etkin olarak yapılması | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **7** | Tüm personele adil davranılması |  |  |  |  |  |
| **8**  | İdarecinin tutum ve davranışları | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **9**  | Yöneticilerin görüşlerimi almaları | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **10** | Görev dağılımlarının çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre yapılması | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
|  | **Katılım ve İş Birliği Koşulları** | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
|  **11** | Personel birimi ile istediğim zaman iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **12** | Resmi bir evrak gönderdiğimde ilgili yere zamanında ulaşır. |  |  |  |  |  |
| **13** | Evrak kayıt ile istediğim zaman iletişime geçebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **14** | Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı |  |  |  |  |  |
| **15** | Mesai arkadaşlarımla uyumlu bir ekip çalışması içinde bulunma |  |  |  |  |  |
|  | **Hizmet ve İmkanlar** | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **16**  | Çalışanların haberleşme araçlarından (Fax, telefon, internet vb.) yararlanmaları | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  |
| **17**  | Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (ısınma, tuvalet vb.) bakımından uygunluğu | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **18**  | Kantin şartlarını nasıl buluyorsunuz ? | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **19**  | Çalıştığım ortamın teknik araç-gereç ve büro ortamı bakımından yeterliliği | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **20** | Sağlık açısından temizliğe gereken önemin verilmesi | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **21** | Kurumun güvenliği ile ilgili memnuniyetiniz ? | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
|  | **Genel Memnuniyet**  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  |
| **22**  | Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda görev yapmaktan memnunum. | **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| **32**  | **İbrahim Çeçen Üniversitesi mensubu olmaktan gurur duyuyorum.**  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  | **\***  |
|  |  |  |  Kesinlikle Evet  |  |  Evet  |  |  Olabilir  |  |  Hayır  |  |  Kesinlikle Hayır |  |  |  |  |  |