**TURIZM İŞLETMECILIĞI VE OTELCILIK YÜKSEKOKULU PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Sorular** | | | | | | | | | | | **Çok**  **İyi** | **İyi** | **Orta** | **Zayıf** | **Çok**  **Zayıf** |
|  | **Yönetim** | | | | | | | | | | | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **1** | Kurum içerisindeki görevlendirmelerden zamanında haberdar ediliyorum. | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **2** | Tahakkuk ve mali işler ile ilgili durumumu ilgilendiren bilgilerden zamanında haberdar edilirim. | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **3** | Benimle ilgili evraklar bana kısa sürede bildirilir. | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **4** | Sorunlarınızı ve önerilerinizi iletebilme kolaylığı | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **5** | Sorunlarınıza ve önerilerinize karşı duyarlılık | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **6** | Sizi ilgilendiren duyuruların zamanında ve etkin olarak yapılması | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **7** | Tüm personele adil davranılması | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **8** | İdarecinin tutum ve davranışları | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **9** | Yöneticilerin görüşlerimi almaları | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **10** | Görev dağılımlarının çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre yapılması | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  | **Katılım ve İş Birliği Koşulları** | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **11** | Personel birimi ile istediğim zaman iletişim kurabiliyorum. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **12** | Resmi bir evrak gönderdiğimde ilgili yere zamanında ulaşır. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **13** | Evrak kayıt ile istediğim zaman iletişime geçebiliyorum. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **14** | Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **15** | Mesai arkadaşlarımla uyumlu bir ekip çalışması içinde bulunma | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Hizmet ve İmkanlar** | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **16** | Çalışanların haberleşme araçlarından (Fax, telefon, internet vb.) yararlanmaları | | | | | | | | | | | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **17** | Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (ısınma, tuvalet vb.) bakımından uygunluğu | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **18** | Kantin şartlarını nasıl buluyorsunuz ? | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **19** | Çalıştığım ortamın teknik araç-gereç ve büro ortamı bakımından yeterliliği | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **20** | Sağlık açısından temizliğe gereken önemin verilmesi | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **21** | Kurumun güvenliği ile ilgili memnuniyetiniz ? | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  | **Genel Memnuniyet** | | | | | | | | | | | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **22** | Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda görev yapmaktan memnunum. | | | | | | | | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **32** | **İbrahim Çeçen Üniversitesi mensubu olmaktan gurur duyuyorum.** | | | | | | | | | | | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  |  |  | Kesinlikle Evet |  | Evet |  | Olabilir |  | Hayır |  | Kesinlikle Hayır |  |  |  |  |  |