

2025 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Birimimiz 21.yy eğitim felsefesine dayanarak, öğrenme ve öğrenci merkezli bir vizyona sahiptir, ayrıca günümüzün çağdaş uzaktan eğitim teknolojilerini kullanmaktadır.

Öğrenme sorumluluğunun büyük bir yüzdesinin öğrencide olduğu düşünüldüğünde uzaktan eğitim faaliyetleri öğrencilerin zaman ve mekândan bağımsız olarak günümüz neslinin eğitimlerini sürdürmeleri bakımından önemli avantajlar sağlamaktadır.

Birimimizce uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak alanında uzman akademisyenler tarafından eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde okutulan **ortak zorunlu derslerle birlikte online (Çevrimiçi)** dersler Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık **16615** öğrenci ve tüm Öğretim Elemanlarına hizmet vermektedir. Her geçen gün teknik ve donanımsal alt yapı güncellenerek UZEM faaliyetlerin daha iyi olması için gerekli araştırmalarda bulunmaktadır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; zaman, mekân ve diğer sınırlılıklar yüzünden eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamayan öğrenciler için; ekonomik olarak uygun, etkili ve erişilebilir bilişim teknolojilerini kullanarak eğitim-öğretim hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

UZEM birimi olarak; elektronik ortamda yürütülecek dersler için en son teknolojik imkânları kullanarak; yüksek kaliteli eğitim faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda öğrencilerin ve üniversitenin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan eğitimle verilen derslerin koordinasyonu, sınavların görev paylaşımı, teknik ve donanımsal alt yapı konuları, yıllık ihtiyaç listelerin hazırlanması, birim yazışmalarının yapılması, taşınır iş ve işlemlerinin yürütülmesi, iç kontrol faaliyetleri, öğrenme ve eğitim faaliyetlerin takibi olarak sıralanabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Eğitim Alanı Sayıları

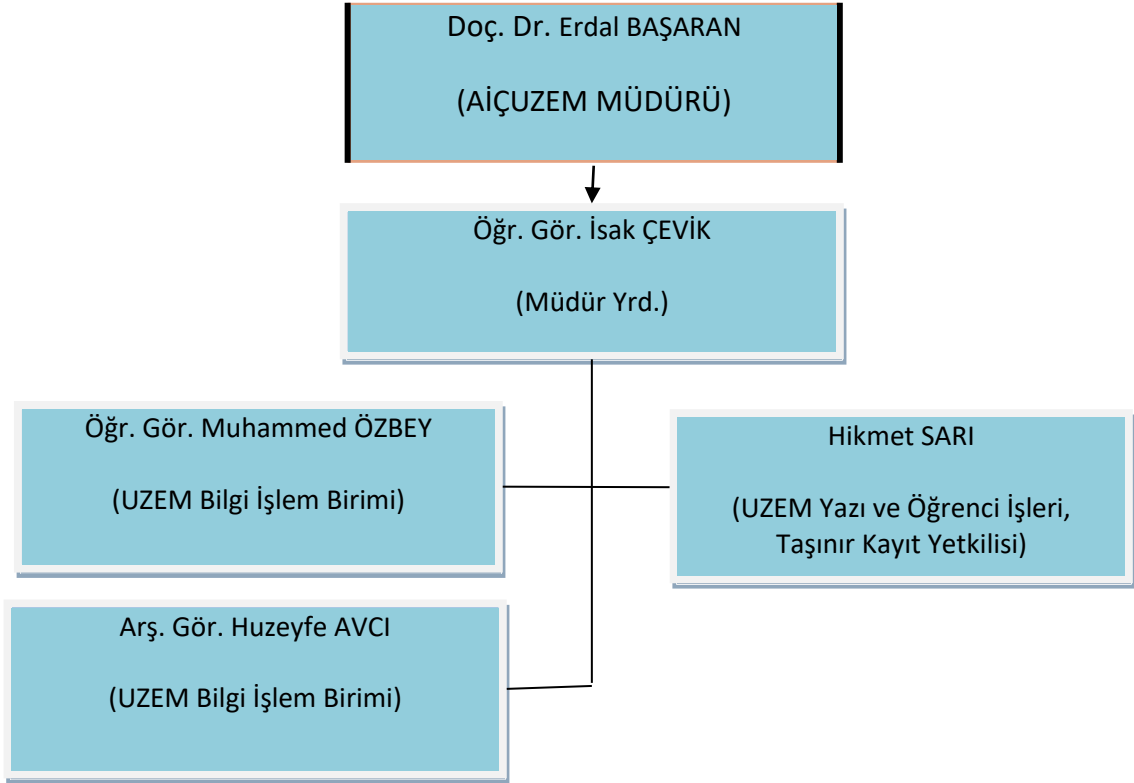
Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi						
Sınıf (İnteraktif)	1					
Bilgisayar Lab.						
Diğer						
Laboratuvarlar						
Toplam	1					

Ortak Zorunlu (Türk Dili, Tabanca Dil, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi) derslerin yüzyüze işlenmesi talebinde bulunan öğrenci ve öğretim elamanlarımızın kullanabileceği 1 adet interaktif sınıf bulunmaktadır.

Taşınır Malzeme Listesi

			2024	2025
253.01	Tesisler Grubu	ADET	0	0
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	3	3
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	0	0
253 HESAP TOPLAMI:				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	0	0
254 HESAP* TOPLAMI:				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	44	44
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	62	67
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	138	138
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	0	0
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0	0
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	0	0
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	0	0
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	0	0
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	0	0
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	4	4
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	0	0
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	0	0
255 HESAP TOPLAMI:			248	256

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	10
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet	
Projeksiyon	1
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	21
Televizyonlar	3
Yazıcılar	1
Tarayıcılar	
Sabit Telefon	7
Mikroskoplar	
Drone	
Diğerleri	
YÜZ TANIMA CİHAZI	1
KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ	1
GÜVENLİK KAMERALARI	4
HARİCİ HARDDİSK	2

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
UZEM	Moodle
UZEM	UZEM Portal

4- İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

4.1.1. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı						
Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025
Akademik Personel	4	4	5	5	5	5
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0	0	0
İdari Personel	2	2	1	1	1	1
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6	6	6	6	6	6

2022 yılında birimimizden 1 idari personel ayrılmış ve birimize 1 akademik personel görevlendirilmiştir. Ayrıca birimizdeki tüm personellerin kadroları farklı birimde olup görevlendirme ile birimizde çalışmaktadırlar.

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş Dağılımı													
Unvanı	21-25		26-30		31-35		36-40		41-50		51-Üzeri		TOPLAM
	Yaş		Yaş		Yaş		Yaş		Yaş				
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.								1					1
Dr. Öğr. Üyesi								1					1
Öğr. Gör.			1	1									2
Arş. Gör.										1			1
Toplam			1	1				2		1			5

4.1.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı								1					1
Yüzde (%)													

4.1.7. 2025 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel

2025 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				0

2025 yılında birimize yeni gelen idari personel bulunmamaktadır.

4.1.9. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler			
TOPLAM	0	0	

Birimimizde engelli personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Birimimizce uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak alanında uzman akademisyenler tarafından eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde okutulan **ortak zorunlu derslerle birlikte online (Çevrimiçi)** dersler Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık **16301** öğrenci ve tüm Öğretim Elemanlarına hizmet vermektedir. Her geçen gün teknik ve donanımsal alt yapı güncellenerek UZEM faaliyetlerin daha iyi olması için gerekli araştırmalarda bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz tarafından, iş ve işleyişin daha etkili ve verimli olması amacıyla teknik ve donanımsal olarak çeşitli alımlar yapılmıştır. Ayrıca sistemin daha hızlı çalışması ve güncelliğini koruması için ek yazılımlar temin edilmiştir. Bu bağlamda yaklaşık 8 yıllık bir deneyime sahip olan birimizde Akademik ve İdari personellerimiz her geçen gün deneyim elde ederek gerekli tedbirleri almaktadır. İş akışının daha verimli ilerlemesi sağlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Bilişim teknolojilerini etkili ve verimli kullanarak uzaktan eğitim faaliyetlerini planlamak, bireylerin kendi öğrenme sorumlulukları çerçevesinde bireysel öğrenme faaliyetlerini yapmalarına fırsat tanımak, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bu alanda araştırmalar yapmak ve araştırma sonuçları ışığında eğitim faaliyetlerini geliştirmektir.	Hedef 1- <ul style="list-style-type: none">- Üniversite kapsamında uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim programları için gerekli teknik, donanımsal ve eğitimsel alt yapı olanaklarını sağlamak,- Uzaktan eğitim kapsamında yürütülecek programlarda eğitim faaliyetleri için kullanılacak web ortamını sağlamak,- Uzaktan eğitim sürecinde verilecek dersler için uzmanlar desteğinde eğitsel materyaller hazırlamak ve öğrencilere gerekli destekleri sunmak,- Uzaktan eğitim öğrencilerinin değerlendirilmesinde sınavları koordine etmek, yürütmek ve değerlendirmek,- Uzaktan eğitimle ilgili Ar-Ge çalışmalarını yürütmektir.
	Hedef 2-
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Uzaktan Eğitim Politikamız:

Üniversitemizin temel politikası eğitim ve öğretim, bilim ve teknolojiadaki yenilikler, uluslararası standartlara uygun senkron ve asenkron öğrenme ortamları sunmak ve alanında öncülerden biri olmaktır.

Bu ilkeler doğrultusunda uzaktan eğitim biriminde;

Uzaktan eğitim ile öğrenme ve öğretme süreçlerine yönelik olarak oryantasyon, psikolojik danışma ve rehberlik, eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, Uzaktan eğitim süreçlerini sağlıklı bir şekilde yönetebilmek için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)'de oluşturulacak bir komisyonca birimler arası koordinasyonu sağlamak üzere yapılacak planlamaların, Eğitim Planlama ve Geliştirme Komisyonuna sunulması, Üniversitedeki mevcut Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)'in güçlendirilmesi ve uzaktan eğitim uygulamasının geliştirilmesi, Bilgi güvenliğinin sağlanması ve etik boyutların belirlenmesi, Teknolojik alt yapı (bilişim altyapısı) ve erişim imkânlarının geliştirilmesi, Öğrenme ve öğretim ortamlarının yeni yaklaşım ve yöntemlerle desteklenmesi, Uzaktan eğitim süreçlerinin iç ve dış paydaşların işbirliği ile planlanması, Uzaktan eğitim için eğitim materyallerinin oluşturulması ve geliştirmesi, Dijital kütüphane ve öğrenme kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmesi, Uzaktan eğitimde ölçme değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, Uzaktan eğitim programı öğrenme çıktıları ile öğrenci ve akademisyen memnuniyetlerinin anketler sonucundaki dönütler alınarak değerlendirilmesi, Öğrencilerimizin niteliklerini artırmak ve uzaktan eğitim sürecinde kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla sanal seminer, konferans ve benzeri programların düzenlenmesi hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri (Oryantasyon Semineri)	1

2- Performans Sonuçları Tablosu

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek
Hedef-1.6	2026 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapının oluşturulması ve OZD derslerinin planlama ve yürütülmesinde verimliliğin artırılması, Eski sınav yazılılımlarının güncellenmesi veya yeniden satın alınması, Öğretim elemanı planlamasının etkin bir şekilde yapılması, Sınav ve diğer süreçlerde yaşanan sorunların en aza indirilerek öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyetinin artırılması, Malzeme taleplerinin belirlenmesinde sürecin hızlandırılması, Üniversite personelleri ve paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda seminer, panel, sertifika vb. etkinlikler için çevrimiçi programların açılması talep edilen birimlere alt yapı olanağının planlanması.

Performans Hedefi-6	<p>2026 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapının oluşturulması ve OZD derslerinin planlama ve yürütülmesinde verimliliğin artırılması, Eski sınav yazılılımlarının güncellenmesi veya yeniden satın alınması, Öğretim elemanı planlamasının etkin bir şekilde yapılması, Sınav ve diğer süreçlerde yaşanan sorunların en aza indirilerek öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyetinin artırılması, Malzeme taleplerinin belirlenmesinde sürecin hızlandırılması, Üniversite personelleri ve paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda seminer, panel, sertifika vb. etkinlikler için çevrimiçi programların açılması talep edilen birimlere alt yapı olanağının planlanması.</p>
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2025 Gerçekleşme
1	Derslerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinin hatasız yürütülmesi, Sağlıklı bir sınav sürecinin (baskı, öğrenci yerleştirme, öğrenci giriş belgesi oluşturma, vb.) yönetilmesi.	1	1
2	OZD ders koordinatörleri ve fakültelerle daha hızlı, etkileşimli şekilde iletişim kurulması ve geri dönüt sürelerinin kısaltılması, Öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen dönütlerin düzenli aralıklarla takip edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması.	1	1
3	İhtiyaç duyulan malzemelerin temininde yaşanan aksaklıkların en aza indirilerek, sürecin daha etkin bir hale getirilmesi, Personelden ve paydaşlardan gelen talep artışı.	1	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

UZEM birimi olarak üniversitemizdeki tüm öğrencilere senkron ve asenkron eğitimler verilmektedir. Yapılan dersler kayıt altında tutulmaktadır. Öğrenciler, zaman ve mekân kavramlarından bağımsız olarak derslere erişim sağlamaktadır.

Öğrenciler kendi öğrenme sorumlulukları kapsamında derslere giriş yapmaktadırlar. Bu durum öğrencilere beraberinde birçok avantaj getirmektedir. Alanında uzman öğretim elemanları ders ve öğrenme sürecine olumlu bir katkı sağlamaktadır.

Devam zorunluluğunun olmaması öğrencilerin öğrenme süreçlerini kendilerinin yönetmesine fırsat vermektedir. Bu da öğrencide bireysel bir öğrenme sorumluluk bilinci geliştirmektedir. Yüzyüze eğitimle karşılaştırıldığında üniversitenin ekonomik açıdan yükünü önemli derecede hafifletmektedir. Derslerin içerikleri öğretim tasarımı olan unvanları dâhilinde yapılmaktadır. 21.yy öğrenci özelliklerine göre etkili bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Öğrencilerin canlı derslere katılım düzeyleri düşük olduğundan eğitim çıktılarının takibinin zorlaşması.

C- Değerlendirme

Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim yolunu benimsemeleri ve eğitim - öğretim sürecinde verim alabilmeleri için her eğitim – öğretim yılı bazında oryantasyon eğitimleri verilmektedir. UZEM'in kendi ihtiyaç listesinin her yıl gözden geçirilerek daha ekonomik hale gelmesi için periyodik çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim yolunu benimsemeleri ve eğitim - öğretim sürecinde aksaklıklar yaşamamaları için her eğitim – öğretim yılı bazında oryantasyon eğitimleri verilmektedir. UZEM'in kendi ihtiyaç listesinin her yıl gözden geçirilerek daha ekonomik hale gelmesi için periyodik çalışmalar yapılmaktadır.

UZEM'in öğrenciler üzerindeki etkisini olumlu kılmak en başta üniversitemizin akademik ve idari personellerinin UZEM ile ilgili olumlu görüşlerine, desteklerine ve yapıcı eleştirilerine bağlıdır. Bu bağlamda öğrencilerin geleceğin eğitim – öğretimini şekillendirmeye aday, etkili ve zengin içerikli bir sistemin yürütücülüğünü yapan bir birim olarak UZEM'i görmeleri için birim içinde olduğu kadar birim dışında da personellerimizin bu konuya sağduyulu yaklaşmaları gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.