

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

SUNUŞ

Sevgili Öğrenciler, Değerli Ziyaretçiler;

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarımlara taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Yüksekokulumuz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Yüksekokulumuz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Müdür

Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Yavuz KONCA

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2011 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Temel İngilizce bölümü üniversitemizin bütün birimlerindeki yabancı dil derslerini yürütmekle görevlidir.

Yüksekokulumuzda eğitim - öğretim faaliyetleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ve Yüksekokulumuzun öğretim elemanları desteğiyle yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz hizmetlerini, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Eğitim Fakültesi binası bünyesinde yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Öğrencilere yabancı dili temel dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kullanabilecek düzeyde eğitim vermek,
- Yabancı dilde sunulacak eğitim-öğretim etkinliklerini takip edebilecek bilgi ve becerilerle donanmış öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma misyonlarını yerine getirirken karşılaşılan yabancı dil engelinin aşılmasına katkıda bulunmak,
- Çağdaş dil eğitiminde kullanılan yöntem, teknik, yaklaşım ve materyallerin personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından tanınıp kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin çağdaş performans ve kalite değerlendirme ölçütlerinde başarılı olmasını sağlamak adına hizmet içi eğitim ve destek sağlamak,
- Üniversitemiz çatısı altında yabancı dil eğitimi-öğretimi alanında ulusal ve uluslararası etkinliklerde söz sahibi olmak.

Vizyon

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin akademik ve bilimsel alandaki gelişim ve yükselme ivmesine katkıda bulunarak üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin yabancı dil bilgi ve becerileriyle donanmış bireyler olmalarıdır.

DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Açıklık
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güven
- Saygı ve Hoşgörü
- Sorumluluk ve Disiplin
- Profesyonellik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:

- ✓ Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- ✓ Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- ✓ Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- ✓ Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- ✓ Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:

- ✓ Yüksekokulun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- ✓ Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- ✓ Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- ✓ Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	4						4
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)	1					1
TOPLAM	5						5

Yabancı Diller Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile aynı binada faaliyet gösterdiğinden bu mahal ortak kullanılmaktadır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

Yabancı Diller Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile aynı binada faaliyet gösterdiğinden bu mahal ortak kullanılmaktadır.

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

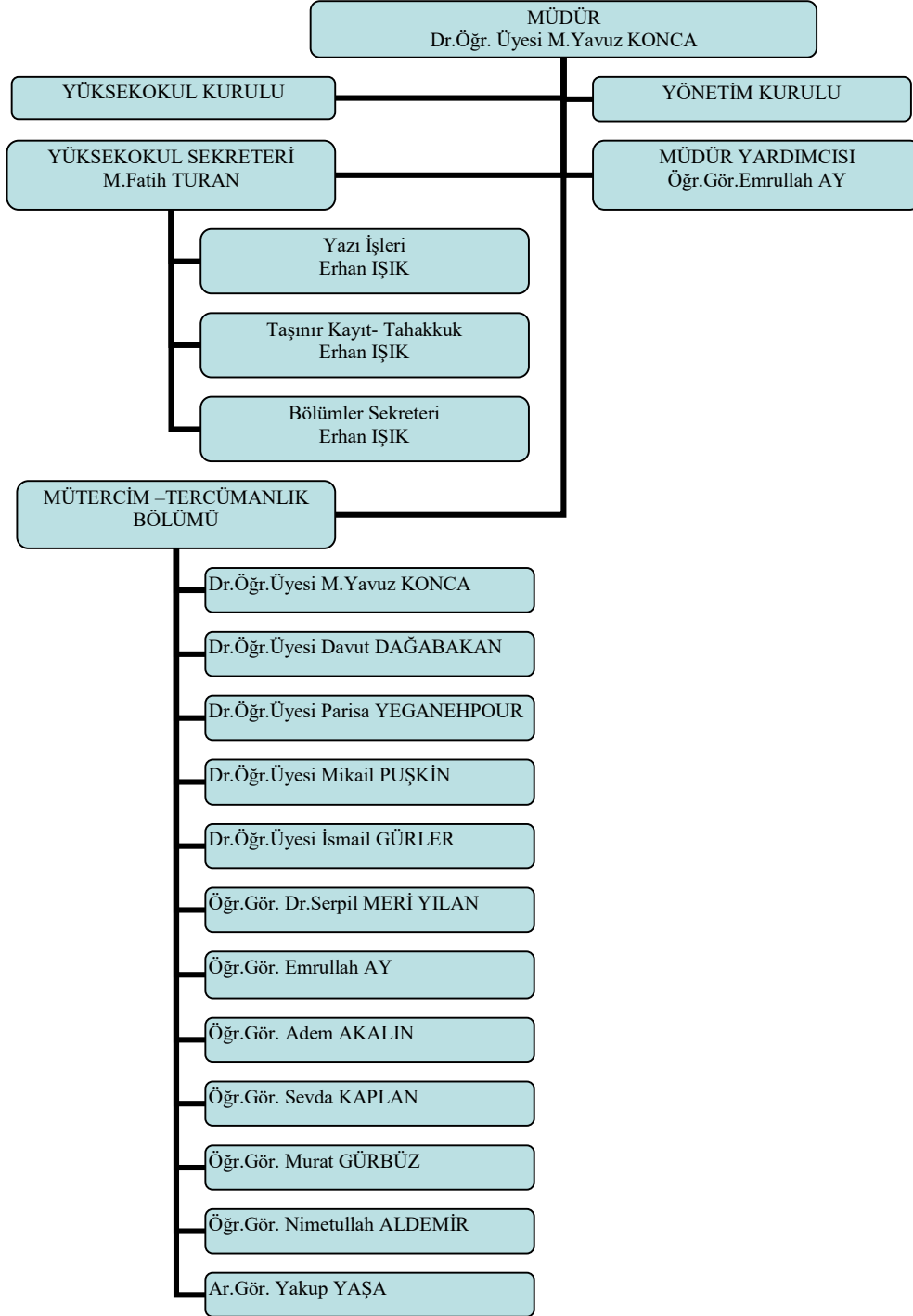
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu		1				
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

Yabancı Diller Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile aynı binada faaliyet gösterdiğinden bu mahal ortak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Yazıcı	2
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	1
Akıllı Tahta	1
Diğer	
TOPLAM	15

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yabancı Diller Yüksekokulu	EBYS, KBS,HYS,

4.1.6. Akademik Personelin Yaş

İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Doktor Öğretim Görevlisi						1				2			3
Öğretim Görevlisi					2	4							6
Toplam Kişi Sayısı					2	5				2			9
Yüzde (%)					22,5	55				22,5			100

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr.Gör.		2										1	3
Öğr.Gör.	1		1	3		1							6

Toplam Kişi Sayısı	1	2	1	3		1						1	9
Yüzde (%)	11,1	22,5	11,1	33,3		11,1						11,1	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam		2

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Yüksekokulumuz bünyesinde görevli Engeli personel bulunmamaktadır.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde (%)					100	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı												1	1
Yüzde (%)												100	100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--------

	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı												1	1
Yüzde (%)													100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Mütercim Tercümanlık	55	118	173	34	83	117	201	89	290
Toplam	55	118	173	34	83	117	201	89	290

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
Yabancı Diller Yüksekokulu	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	25	61	86	21	67	88	174	

*

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	Mütercim Tercümanlık	1	2	3

TOPLAM		1	2	3

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hiyerarşik kontroller listesi revize edilerek güncellenmiştir.

İlgili personelin görev yerinde olmaması durumunda sorumlu olacak personel belirtilmiş olup, görev dağılımları yapılmıştır.

Daha önce oluşturulan Standart İş Devir Formları birimimiz tarafından uygulanacaktır.

Revize Komisyon Listeleri, Komisyon Kurulması

Web sayfasına içerik eklenmesi

Toplantı Tutanaqları, Değerlendirme Raporları

Birimimiz bünyesinde Birim İç Kontrol Koordinatörü belirlenmiştir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretimin Kalitesini arttırmak	Hedef-1 Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini arttırmak.
	Hedef-4 Öğrenci Başına Düşen Öğretim Üyesi Sayısını Arttırmak.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	384.000	0	4.288	379.712	13.907	3.66
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.000	1.500	0	45.500	1.765	3.88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000	0	0	2.000	0	0.00
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0.00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0.00
GENEL TOPLAM		430.000	1.500	4.288	427.212	15.672	7.54

1.1. Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuzdan herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

1.2.Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	
Kitap	

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2017 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2017 Hedef sütunundaki veriler 2013-2017 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2017 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1				
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak			
Hedef-1	Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi-1	Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak			
Üniversitemizin eğitim öğretim kalitesini arttırmak ve rekabetçi bir üniversite olmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	
1	Verilen akademik gelişim eğitimi sayısı	3	0	0
Açıklama:				
2	Verilen bilimsel araştırma projesi sayısı	35	1	2,8
Açıklama:				
3	Yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanan akademisyen sayısı	30	4	13,3
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-4	Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak (1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı)

Performans Hedefi-3	Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısını arttırmak
Eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısının nicelik olarak artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	İstihdam edilen öğretim üyesi sayısı	55	2	3,6
Açıklama:				

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında

açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Demokratik yönetim ve adil çalışma ortamı.

Genç ve dinamik idari kadro.

Öğretim elemanları ile öğrenci iletişiminin varlığı.

Çalışanların ekip çalışmasına yatkınlığı.

Yeni kurum olmamız sebebiyle yeniliklere açık olmamız ve esnek olmamız

B- Zayıflıklar

Yüksekokulumuzun kurumsallaşma konusunda gereken seviyede olmaması.

Yetişmiş personel sayısının azlığı.

Mezun öğrencilerle iletişimin olmaması.

Sağlık ve yardımcı personelinin olmaması.

C- Değerlendirme

Yönetimde etkinliği sağlanması, hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetleri kalitesinin artırılması ve eğitim- öğretim veriminin sağlanabilmesi için planlamanın öneminin bütün personeller tarafından kavranması ve buna göre hareket edilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yüksekokulumuzun 2017 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik ve idari kadromuzun ihtiyacı halinde tamamlanarak birimlerimizin güçlendirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Yavuz KONCA
